

Số: /UBND - VP

Cẩm Dương, ngày tháng năm 2025

Về việc thực hiện văn hóa công
vụ và kỷ luật, kỷ cương hành
chính tại cơ quan

Kính gửi: Cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách tại đơn vị.

Thời gian qua việc thực hiện các quy định về văn hoá công vụ và kỷ luật kỷ cương hành chính tại đơn vị đã đi vào nề nếp, công tác quản lý cán bộ, công chức đã có nhiều đổi mới. Tinh thần, thái độ làm việc, chuẩn mực về đạo đức, lối sống, giao tiếp ứng xử, trang phục của cán bộ, công chức khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội có nhiều chuyển biến tích cực, được Nhân dân đánh giá, ghi nhận. Để phát huy những mặt đạt được, ngăn chặn những hành vi vi phạm, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu:

- Cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách tại đơn vị thực hiện nghiêm túc Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017; Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2020 của UBND tỉnh.

- Không ngừng tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng về văn hóa công vụ để rèn luyện nhằm nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống góp phần xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh, xây dựng Nhà nước của dân, do dân, vì dân phục vụ.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, công chức gương mẫu, tận tụy, chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, tận tình, thân thiện.

- Góp ý sửa đổi các quy định, quy chế làm việc của UBND xã cho phù hợp với Quy chế văn hóa công vụ nhằm tạo cơ sở pháp lý, ngăn ngừa những vi phạm về văn hóa công vụ.

- Nghiêm túc thực hiện công việc được giao, ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, ứng dụng chữ ký số trong giải quyết công việc, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc, không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để gây nhũng nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

- Văn phòng UBND xã có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra việc thực hiện văn hóa công vụ tại cơ quan và tổng hợp báo cáo cấp trên theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời qua Văn phòng UBND xã tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND xã xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Linh